УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения образования «Средняя школа №9 г.Мозыря

 О.А.Хомутовская

01.09.2021

План

организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению возникновения

и распространения инфекции COVID-19, действий при выявлении заболевания (заболеваний) инфекцией COVID-19

Государственного учреждения образования «Средняя школа №9 г.Мозыря» на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки (время) выполнения мероприятия** | **Ответственные за выполнение****мероприятия** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Разработать алгоритм действий при выявлении признаков инфекции COVID-19 (или ОРВ) у работников и учащихся | до 01.09.2021 | Ваврыкив-Крышковец Е.Ф.Вегера Н.Н. |
| 1.2. | Ознакомление работников школы с планом организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекции COVID-19 и алгоритмом действий при выявлении признаков инфекции COVID-19 (или ОРИ) у работников и учащихся | до 10.09.2021 | Ваврыкив-Крышковец Е.Ф.Вегера Н.Н. |
| 1.2.1 | Проведение обучения (инструктажа) всех работников учреждения образования, руководствуясь Временными рекомендациями и особенностями работы учреждения в условиях распространения COVID-19 и возможности перехода на обучение с использованием информационно-коммуникативных технологий | По необходимости | Хомутовская О.А. |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по профилактике COVID-19:1.4.1. соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены;1.4.2. режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня;1.4.3. оформление стендов, буклетов: -клинические проявления коронавирусной инфекции COVID-19 или ОРИ (повышение температуры тела до 38 - 39°С, кашель, одышка, отсутствие обоняния, мышечная и головная боль и др.); -алгоритм действий при выявлении признаков инфекции COVID-19 или ОРИ у работника, обучающегося и (или) членов его семьи в домашних условиях с акцентом на необходимость вызова врача на дом и недопустимость самостоятельного посещения организации здравоохранения;-запрет на посещение места работы при выявлении признаков инфекции COVID-19 или ОРИ;1.4.4. размещение информации на сайте учреждения о правилах профилактики ОРИ и инфекции COVID-19, правил «респираторного этикета» и мытья рук;1.4.6. Использование медицинских масок, перчаток, наличие необходимого запаса индивидуальных средств защиты | постоянно(в условиях распространения инфекцииCOVID-19) | Вегера Н.Н.Ваврыкив-Крышковец Е.Ф., Полещук О.А.Курлович Е.В.Хиженок В.В.,Плакущева Н.П. – медработники;классные руководители и педагоги школы  |
| 1.4. | Информирование родителей о подходах к организации и проведению образовательного процесса в условиях возникновения и распространения инфекции COVID-19 | постоянно | Классные руководители |
| 1.5. | Создание запаса перчаток, медицинских масок, дезинфицирующих средств не менее чем на 1 месяц | постоянно | Демидович Г.Т. |
| 1.6. | Использование бесконтактного термометра или термометра медицинского безртутного (с дальнейшей дезинфекцией) | постоянно | Хиженок В.В.Дежурный администратор |
| 1.7. | Информационно-разъяснительная работа, вакцинопрофилактика COVID-19 | постоянно | Хиженок В.В., Плакущева Н.П. |
| 1.11 | Дополнительно ознакомить технических работников с инструкцией по проведению дезинфекции помещений, использованием антибактериальных, моющих и чистящих средств | сентябрь | Демидович Г.Т. |
| **2. Санитарно-противоэпидемические мероприятия по предупреждению возникновения и распространения инфекции COVID-19** |
| 2.1. | Обеспечение кожным антисептиком в местах обработки рук сотрудников при входе в учреждение | постоянно | Демидович Г.Т.  |
| 2.2. | Ограничение доступа в учреждение лиц, не связанных с его деятельностью (в том числе законных представителей учащихся) | постоянно | Дежурный администратор (по графику), вахтёры Казак И.С.,Чернова М.П.Махова Г.А. |
| 2.3. | Организация ежедневного (перед началом рабочей смены) «пропускного фильтра» для работников учреждения с опросом о наличии признаков респираторного заболевания, термометрией, записью результатов осмотра  | ежедневно | Дежурный администратор (по графику),Хиженок В.В.,  |
| 2.4 | «Пропускной фильтр» для учащихся перед началом образовательного процесса (опрос о состоянии здоровья, термометрия) | ежедневно | Дежурный администратор (по графику),Хиженок В.В., Классные руководители |
| 2.5. | Недопущение к работе/учёбе учащихся и работников учреждения с признаками респираторной инфекции (кашель, насморк, повышенная температура тела и др.), временная их изоляция в дополнительном помещении (в кабинете учителей-дефектологов) с дальнейшей организацией их возвращения домой (для вызова врача) или в организацию здравоохранения | при выявлении | Дежурные администраторы (по графику), Хиженок В.В., Плакущева Н.П. |
| 2.6. | Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима:-проведение не реже 2 раз в день влажной уборки помещений с использованием моющих средств, в том числе не реже 1 раза в день с использованием дезинфицирующих средств с вирулицидным действием (с акцентом на дезинфекцию ручек дверей, поручней, перил, столов, стульев, спортивного инвентаря и иных поверхностей); -проведение уборки мест общего пользования (актовый зал, спортивный зал, кабинеты и др.) после каждого использования; -дополнительная (в течение дня) дезинфекция ручек дверей, поручней, перил, подоконников, выключателей, компьютерных мышек, клавиатур и др.; перед началом смены в отсутствии детей проводить обработку дезсредством поверхностей парт и стульев согласно инструкции по его применению, предварительно пройдя инструктаж по работе с дезсредством | ежедневно | Демидович Г.Т.,  |
| 2.7. | Использование работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские маски*)* со сменой не реже 1 раза в 2 часа, перчатки со сменой 1 раз в 2 часа | ежедневно | Медицинские работники,дежурный администратор, |
| 2.8. | Обеспечение мер по недопущению распространения инфекции COVID-19 на пищеблоке:1.Проведение ежедневной по приходу на работу термометрии работников с отметкой в журнале «Здоровье».2.Обеспечение всех работников масками, перчатками и средствами дезинфекции для рук/антисептиками для кожи.3.Обеспечение обязательного использования работниками и дежурными администраторами масок и перчаток при выдаче и раздаче пищи, пищевых продуктов через буфет, сервировке столов4. обеспечение обработки дезинфицирующими средствами (в дополнение к влажной уборке мест общего пользования, дверных ручек, поручней, подносов, столов, стульев.5. Обеспечение мытья посуды преимущественно в посудомоечной машине при температуре не ниже 65°С6.Обеспечение своевременной влажной уборки производственных помещений с применением разрешенных для этих целей моющих средств.7.Проведение (в конце рабочего дня) дезинфекции рабочих поверхностей пищеблока, включая торгово-технологическое оборудование, а также посуды в случае ее мытья ручным способом.8.Организация регулярного (не реже чем каждые 2 часа) проветривания помещений.9.Обеспечение безопасного питьевого режима учащихся школы10недопущение скопления обучающихся на линии раздачи, для разобщения использовать разметку на расстоянии 1 м) | ежедневно | Саган Н.А.-зав. столовой,Демидович Г.Т., |
| 2.9 | Наличие в местах общего пользования и при входе в обеденный зал учреждения образования холодной и горячей проточной воды, наличие жидкого мыла, электросушилок или одноразовых бумажных полотенец | ежедневно | Демидович Г.Т. |
| 2.10. | Обеспечение максимального разобщения учащихся при организации образовательного процесса:на факультативных занятиях, уроках иностранного языка, занятиях профильных групп, уроках технического труда | ежедневно | Учителя-предметники |
| 2.11 | Обеспечение эффективной работы естественной вентиляции с механическим побуждением, кондиционеров и иных устройств вентиляции и кондиционирование воздуха. Обеспечение исправности фрамуг, форточек и иных устройств для проветривания помещений | ежедневно | Заведующие кабинетами |
| 2.12. | Постоянное сквозное проветривание помещений во время отсутствия детей;во время нахождения детей в помещениях одностороннее проветривание проводить с учетом погодных условий | ежедневно | Педагогические работники |
| 2.13 | Использование запасных лестниц для разделения потоков на перерывах между уроками, сменами | ежедневно | Демидович Г.Т. |
| 2.14 | Недопущение совместного использования раздевалок при спортивном зале обучающимися, заканчивающими занятие и пришедшими на урок физической культуры (сокращение урока до 40 минут) | ежедневно | Учителя физической культуры и здоровья |
| 2.15 | Ограничение проведения массовых мероприятий в помещениях актового, спортивного залов, минимизация количества участников и приглашённых с обеспечением социального дистанцирования | в условиях распространения инфекцииCOVID-19 | Педагогические работники Курлович Е.М. |
| 2.16. | Обеспечение проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий преимущественно на свежем воздухе | в условиях распространения инфекцииCOVID-19 | Курлович Е.М., педагогические работники |
| 2.17. | Организация постоянной ежедневной работы с учащимися по мерам профилактики ОРИ и инфекции COVID-19, в том числе соблюдению правил гигиены рук, респираторного этикета, социальной дистанции, бесконтактного приветствия, слежения за чистотой рабочего места, своевременного обращения к медицинскому работнику или дежурному администратору при появлении признаков ухудшения здоровья | ежедневно | Классные руководители |
| 2.18. | Ограничение (запрет) проведения очных родительских собраний и личных встреч педагогических работников с законными представителями обучающихся. Общение в социальных сетях, по телефону. Создание родительских чатов. Проведение родительских on-line собраний | ежедневно | Классные руководители |
| 2.19. | Проведение педагогических советов, советов учреждений образования, собраний работников в очном режиме с использованием мер безопасности (социального дистанцирования), а так же проведение рабочих совещаний и мероприятий в формате видеоконференций и др. | в условиях распространения инфекцииCOVID-19 | Хомутовская О.А.Ваврыкив-Крышковец Е.Ф., Вегера Н.Н., Курлович Е.В.Полещук О.А. |
| 2.20. | Использование бесконтактных методов приветствия | в условиях распространения инфекцииCOVID-19 | Дежурный администратор |
| 2.21. | Приём корреспонденции бесконтактным способом (через вахту) с соблюдением режима дезинфекции и физического дистанцирования. Максимальное использование электронной почты, системы межведомственного документооборота | постоянно(в условиях распространения инфекцииCOVID-19 | Казак И.С.,Чернова М.П.Махова Г.А. |
| **3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия и действия при выявлении заболевания (заболеваний) инфекцией COVID-19** |
| 3.1. | Соблюдение алгоритма действий при появлении признаков инфекции COVID-19 или ОРИ у работника/ учащегося на рабочем месте | постоянно,в условиях распространения инфекцииCOVID-19 | Хомутовская О.А. |
| 3.2. | Изоляция контактных первого уровня по инфекции COVID-19, заболевших COVID-19 | в день выявления | Хиженок В.В.Плакущева Н.П. |
| 3.3. | Информирование о контактных первого уровня по инфекции COVID-19, заболевших COVID-19 отдела образования Мозырского района, МЗЦГиЭ | в день выявления | Дежурный администратор |
| 3.4 | Проведение противоэпидемических мероприятий, включая заключительную дезинфекцию силами специализированной организации с применением дезинфицирующих средств на основе хлорактивных и кислородактивных соединений | в день выявления | Демидович Г.Т.,дежурный администратор |
| 3.5. | Введение ограничительных мероприятий | в день выявления | Медработники |
| 3.6. | Запрет проведения массовых мероприятий  | при осложнении эпидемиологическойситуации | Хомутовская О.А.,Ваврыкив-Крышковец Е.Ф., Курлович Е.В.Вегера Н.Н.Полещук О.А. |

Заместитель директора по учебной работе Е.Ф.Ваврыкив-Крышковец